

Accordo**DATORE DI LAVORO**

Cognome: _____ Nome: _____ No. AVS: _____
 Via: _____ NAP: _____ Località: _____
 Indirizzo per la corrispondenza: _____
 E-mail: _____ Tel. _____ Natel: _____

IMPIEGATO/A

Cognome: _____ Nome: _____ No. AVS: _____
 Via: _____ NAP: _____ Località: _____
 E-mail: _____ Tel. _____ Natel: _____

Il datore di lavoro deve assicurarsi che l'impiegato/a abbia un permesso di soggiorno/lavoro valido. Su richiesta, PrAmAsSa aiuta a compilare i documenti necessari per ottenere il permesso di lavoro o il rinnovo dello stesso.

Il datore di lavoro provvede subito a trasmettere a PrAmAsSa mutamenti di ogni generalità del/la suo/a impiegato/a.

La procedura PrAmAsSa è un sistema di prepagamento: solo i bollettini verdi o le buste paga coperti dagli acconti possono essere dichiarati alle assicurazioni sociali e all'occorrenza all'imposta alla fonte.

PrAmAsSa non si prende a carico le responsabilità del datore di lavoro, la gestione delle ore lavorative e dei giorni di vacanze.

PrAmAsSa segnala che la comunicazione a mezzo e-mail non è né sicura, né riservata.

È esclusa ogni responsabilità per qualsiasi danno che venisse a crearsi dalla comunicazione tramite e-mail.

CASSA DI COMPENSAZIONE

Il datore di lavoro firma una procura a favore di PrAmAsSa per la Cassa di Compensazione.

L'ASSICURAZIONE INFORTUNIO

L'impiegato/a è coperto/a automaticamente per gli infortuni professionali tramite PrAmAsSa.

Inoltre se l'impiegato/a lavora 8 ore e più a settimana presso lo stesso datore di lavoro è anche coperto/a per gli infortuni non professionali. Se il datore di lavoro ha già stipulato un contratto d'assicurazione LAINF, sarà quello a coprire il suo personale.

Tutti gli impiegati di un datore di lavoro devono essere assicurati con la stessa compagnia assicurativa.

L'ASSICURAZIONE PERDITA DI GUADAGNO MALATTIA

In caso di malattia, la copertura per la perdita di guadagno non è compresa nella procedura PrAmAsSa. Se necessario, il datore di lavoro stipula l'assicurazione e la da in gestione a PrAmAsSa. Senza un'APGM, in caso di malattia dell'impiegato, il datore di lavoro ha la responsabilità di continuare a versare il salario durante un periodo di 720 giorni.

Con l'apposita deroga nel contratto, il periodo varia a dipendenza degli anni di servizio (Scala bernese).

L'IMPOSTA ALLA FONTE

Tutte le persone beneficiarie di un permesso di soggiorno/lavoro G, B, L, N, o F sono sottoposte all'imposta alla fonte, tranne se il coniuge è svizzero/a o possiede un permesso C.

PrAmAsSa si occupa di tutto l'incasso e il trasferimento delle trattenute dell'imposta alla fonte.

Con la procedura di conteggio semplificata dell'IAS, l'imposta alla fonte viene trattenuta sia ai lavoratori dipendenti svizzeri che a quelli stranieri.

PREVIDENZA PROFESSIONALE (LPP)

È obbligatorio affiliarsi ad un istituto di previdenza convenzionato se il salario lordo supera Fr. 1'777,50 mensili, rispettivamente Fr. 21'330,00 annui.

Come datore di lavoro certifico che i dati sono esatti e completi, dando piena e intera procura a PrAmAsSa per intraprendere tutte le procedure utili presso gli assicuratori sociali e l'imposta alla fonte e ricevere a nome mio le decisioni, i conguagli, i rimborsi, la corrispondenza nonché tutti gli avvisi relativi alla procedura d'incasso dei contributi AVS/AI/IPG/AD, Imposta alla fonte, LAINF, APGM e LPP.

Il presente formulario è stato letto e le informazioni sono approvate.

Luogo e data _____

Firma _____

Come impiegato/a certifico che i dati sono esatti e completi, dando piena e intera procura a PrAmAsSa per intraprendere tutte le procedure utili presso gli assicuratori sociali e l'imposta alla fonte e ricevere a nome mio le decisioni, i conguagli e la corrispondenza.

Il presente formulario è stato letto e le informazioni sono approvate.

Luogo e data _____

Firma _____